

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' IN POSSESSO DEI REQUISITI EX ART. 20, COMMI 1,10,11 E 11 BIS DEL D.LGS. 25/05/2017 n. 75 e s.m.i.

Scadenza il 27-12-2024

In esecuzione della delibera n. 1488 del 20-10-21 è indetto avviso pubblico per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale del Comparto Sanità e della Dirigenza dell'Area Sanità in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, 10, 11 e 11 bis del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i., per i sottoindicati profili professionali:

- N.1 Dirigente Chimico;
- N.1 Dirigente Veterinario disciplina Sanità Animale;
- N.1 Collaboratore Professionale Sanitario: Ortottista.

REQUISITI

1.1 Requisiti generali.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, la cui documentazione probante deve essere allegata alla domanda di ammissione, a pena di esclusione;
- b) idoneità fisica all'impiego.

1.2 Requisiti specifici art. 20 comma 1, 10, 11 e 11 bis D.lgs 75/2017 e s.m.i..

- a) essere stato in servizio presso l'ASP di Siracusa, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nella medesima categoria e profilo oggetto di stabilizzazione;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, negli otto anni antecedenti la data di scadenza del bando, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare. L'anzianità di servizio può essere stata maturata anche presso altre aziende del servizio sanitario nazionale o presso enti e istituzioni di ricerca.

Non sono valutabili i servizi prestati in categoria e profilo inferiore (anche se svolto presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca), i contratti interinali, i tirocini formativi e il servizio prestato presso strutture private, ancorchè accreditate con il servizio S.S.N..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.



SI PRECISA CHE:

- hanno titolo alla stabilizzazione coloro che hanno i requisiti previsti dalle norme tempo per tempo vigenti e dalle direttive nazionali e regionali;
- ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione per il calcolo dei tre anni di servizio, il mese va inteso come mese intero (30 giorni) e non come frazione superiore a 15 giorni;
- il "servizio prestato alle dipendenze" di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 20 è da intendersi in senso ampio, tale da ricomprendere anche le diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, e segnatamente:
 - rapporti di lavoro a tempo determinato;
 - contratti di formazione lavoro;
 - incarichi individuali di lavoro autonomo;
 - incarichi individuali di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss. art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per il combinato disposto della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.3/2017 e della Circolare Assessoriale n. 42238 del 31/05/2018, **restano esclusi** dalla tipologia di rapporti ammissibili al presente percorso di stabilizzazione i rapporti relativi a:

- attività di ricercatore universitario a tempo determinato;
- dottorato di ricerca svolto presso strutture universitarie;
- assegni di ricerca;
- titolare di borsa di studio.

1. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Può partecipare al presente avviso il personale interessato alla procedura di stabilizzazione sopra indicata, presentando apposita domanda di partecipazione, secondo l'allegato modulo corredato da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli posseduti ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 nonché di un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e copia di un documento in corso di validità.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, indirizzata al Direttore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, sita in Corso Gelone n. 17, dovrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite PEC all'indirizzo: concorsi@pec.asp.sr.it indicando nell'oggetto: "**STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO**". Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione e il profilo per cui si concorre.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata dai relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato pdf, di dimensioni non superiori a 5 mb, a pena di esclusione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Serie Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asp.sr.it, il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

Nella dichiarazione l'interessato deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, specificare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, a pena di esclusione;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- i requisiti di ammissione posseduti, tra quelli indicati al punto 1;
- il possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione e/o eventuale rinuncia all'utilizzo del recapito elettronico indicato.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, di cui al fac-simile allegato al presente bando e disponibile sul sito web dell'azienda www.asp.sr.it, i concorrenti devono allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- la documentazione di cui al punto 1.1., lettera a), secondo periodo, qualora ne ricorrano le condizioni ivi stesso indicate;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ogni documento necessario ai fini della formulazione della graduatoria sulla base di quanto specificato al successivo punto 5;

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1, nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1,10,11 e 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 che abbiano inoltrato domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste nel presente avviso, in relazione al fabbisogno definito, nel caso in cui le domande pervenute degli aventi diritto risultino in numero superiore rispetto ai posti vacanti e disponibili, si procederà alla formulazione di apposita graduatoria.

La graduatoria verrà formata secondo quanto previsto dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del Comparto Sanità (D.P.R. N. 220/2001) e della Dirigenza dell'Area Sanità (D.P.R. N. 483/1997) e dal Regolamento Aziendale, di cui alla delibera n. 578 del 29/05/2020 Tabella A e B.

Si precisa, altresì, che ha priorità di assunzione il personale in servizio presso questa amministrazione alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 75/2017 (22 giugno 2017), mentre il personale non in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs 75/2017 seguirà nella graduatoria.



A parità di punteggio precede il più giovane per età. Tutte le certificazioni relative ai titoli presentati agli effetti della valutazione di merito devono essere autocertificati.

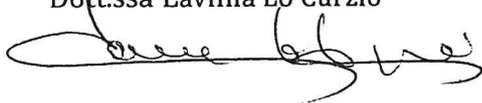
Nelle dichiarazioni sostitutive, a cui va allegata obbligatoriamente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il candidato dovrà specificare in modo analitico tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del titolo dichiarato: l'omissione anche di un solo elemento necessario alla valutazione, comporta la non valutazione dello stesso.

Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa amministrazione cui il candidato faccia riferimento né i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, saranno applicabili sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda, altresì, si riserva la facoltà di procedere nel corrente anno alla stabilizzazione di tutti o parte dei profili interessati, solo nel caso di una sostenibilità finanziaria della spesa, secondo la normativa tempo per tempo vigente. La partecipazione alla presente stabilizzazione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare nonché l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. I dati personali saranno trattati come per legge.

IL DIRETTORE
dell'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Lavinia Lo Curzio



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

Il presente bando è stato pubblicato sulla G.U.R.S. serie concorsi n. 16 del 26-11-21 con scadenza in data 27-12-2021